



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

Informe metodológico sobre la forma de gestionar el Sistema Nacional de
Información sobre el sector Servicios (SINAINSE)

Referencia: Producto 4-Asistente Técnico Profesional Estadístico.

Consultor: Dr. Gustavo Ignacio Rivas Martínez.

Contenido

Paso 0.....	2
Paso 1.....	4
Paso 2.....	6
Figura 1. Descripción gráfica resumida de la Metodología para gestionar el SINAINSE.....	8
ANEXOS	9
Anexo 1. Instrumento diagnóstico.....	9
Anexo 2. Datos de identificación de instituciones integradas al SINAINSE.	10
Anexo 3. Modelo genérico de nota a instituciones solicitando datos y participación para el SINAINSE.	11
Anexo 4. Modelo genérico de borrador de Convenio Interinstitucional para el SINAINSE.	12



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

Paso 0. Identificación de instituciones públicas que podrían tener o cuentan con Operaciones Estadísticas (OE).

Se entiende por OP: generar, almacenar, procesar o contar con algún tipo de publicaciones.

Actividades	¿Cómo hacerlo?
Identificar a todas las instituciones públicas del país.	<p>En la página de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) se cuenta con un listado de instituciones que forman parte del sistema de contrataciones públicas (convocantes) del Paraguay. Para acceder se sigue este link: https://www.contrataciones.gov.py/convocantes.html?page=1</p> <p>Es posible descargar la lista en formato Excel. Al 1/10/2018 se cuentan con 459 instituciones. De las cuales 254 son Municipalidades. Entre otras cosas se tiene el nombre de la institución, tipo de entidad, nivel de entidad.</p>
Conocer las estructuras de las instituciones públicas del país plausibles de contribuir con el SINAINSE.	<p>De acuerdo con la lista anterior, según el tipo y la institución considerada se debe tener una idea inicial sobre la posibilidad de contar o no con datos que nos interesan para integrarlos al SINAINSE. En caso estar seguros de que potencialmente no podrían contribuir, se excluye de la lista. De aquellas que sí podrían interesar, se deben estudiar sus funciones (al menos la Misión y Visión) para finalmente tener una lista más depurada.</p>
Detectar la operación estadística que realiza (o que podría realizar) la institución y la dependencia específica dentro de la misma.	<p>Con la lista depurada del paso anterior se debe identificar a la Dirección, Departamento, Jefatura o similar que es la encargada de alguna operación estadística, se debe hacer un recorrido vía web por el organigrama institucional. Una vez identificada la dependencia, dentro de la institución, se debe conocer las funciones y/o las operaciones estadísticas que realiza. Para contribuir con el logro de este objetivo se puede aplicar un instrumento diagnóstico (ver Anexo 1). Para la aplicación de instrumento (Anexo 1) se pueden recurrir a las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Concertar una reunión personal en la institución que genera una operación estadística para explicar el instrumento (Anexo 1) en cuanto a la utilidad que representa para con el SINAINSE.b) Enviar el instrumento vía email a la persona clave (que pueda brindar los datos de manera más precisa posible).



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

	<p>De manera adicional, la principal fuente de datos sobre sistemas estadísticos, en Paraguay, lo constituye el <i>Inventario de Operaciones Estadísticas (IOE)</i> de la Dirección General de Estadísticas, Encuesta y Censos (DGEEC). El IOE es una recopilación de las Operaciones Estadísticas que se realizan en los organismos públicos. Aunque, al 1/10/2018, no se encuentra actualizada ni constituye una lista exhaustiva podría ser de ayuda accediendo a la misma mediante el siguiente link: http://www.dgeec.gov.py/ioe/</p>
<p>Propiciar la generación de una operación estadística cuando ésta no exista o ampliar en caso que exista.</p>	<p>Cuando una institución no realiza ninguna operación estadística que pueda ser incluida en el SINAINSE, pero lo podría hacer, se debe sugerir la inclusión de dicha actividad (operación) en la institución.</p> <p>Para que la sugerencia tenga un impacto favorable se debe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fundamentar la importancia que representaría para la institución (generadora).• Indicar cómo sería utilizada en el SINAINSE sus datos.• Identificar claramente los beneficios directos e indirectos, que representaría su contribución, para la institución (generadora), para el SINAINSE y para el país. <p>En todos los casos, se debe proceder de acuerdo con el párrafo precedente. Es decir, cuando alguna institución ya cuenta con operaciones estadísticas de interés para el SINAINSE; pero existiría la posibilidad de ampliar dichas operaciones, ésta debe ser sugerida y se les debe convencer, en el buen sentido, del gran aporte que representará para su institución, para el SINAINSE y para el país.</p>



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

Paso 1. Recopilación de datos u algún tipo de operación estadística

Actividades	¿Cómo hacerlo?
Contar un una lista de instituciones que pueden formar parten del SINAINSE	<p>Siguiendo las actividades descritas en el PASO 0, se cuentan con insumos suficientes para crear una lista según el ejemplo mostrado en el Anexo 2.</p> <p>Definición de cada variable incluida en el Anexo 2.</p> <ul style="list-style-type: none">• Organismo: Corresponde al nombre de la institución.• Dependencia Ejecutora: es el sitio (Dirección, Departamento, Jefatura o similar), donde se genera o provee la Operación Estadística.• Operación Estadística (OE) integradas al SINAINSE: se debe describir el tipo de OE (registros administrativos, encuesta, artículo científico, informes técnicos, documentos de trabajo, base de datos, etc.)• Persona de contacto: es la persona que está directamente involucrada en la elaboración o provisión de datos. Se deben incluir datos de identificación como: nombre y apellido, cargo, número de teléfono, email. Cuando la Persona de Contacto está asignada a más de una OE, entonces las celdas deben estar combinadas para no redundar en información innecesaria.
Solicitar la participación de la institución en el SINAINSE	<p>Se pueden mencionar al menos tres formas distintas que separadamente o en combinación pueden ser aplicadas para el logro de la actividad, entre ellas:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Concertación de una entrevista con la persona clave en su institución.b) Contacto telefónico o vía email.c) Nota solicitando datos específicos y una participación a largo plazo (Ver Anexo 3).



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

<p>Consolidar la participación de manera institucional</p>	<p>Como las personas pasan, pero las instituciones quedan, es importante asegurar la participación de las mismas mediante mecanismos que puedan prescindir de la voluntad de una persona que esté circunstancialmente en algún cargo clave.</p> <p>Existen varias vías para este cometido:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Convenio de Cooperación Interinstitucional (Ver Anexo 4).b) Documentos de carácter reglamentario como ser Leyes, Decretos, etc.
<p>Procesar los datos</p>	<p>Hay que distinguir entre Procesar datos y Obtener Información. Como el SINAINSE es un sistema de información; debe contar con insumos para llegar a concretar el objetivo. No obstante, la base de la información lo constituyen el procesamiento de datos. Por lo tanto, una vez compilados los datos; estos necesariamente deben ser procesados. Los pasos básicos, una vez que se tengan datos, son:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Ordenarlos.b) Tabularlos.c) Resumirlos (procesar).



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

Paso 2. Creación del SINAINSE

Actividades	¿Cómo hacerlo?
Diseñar el sitio para el SINAINSE	Esta actividad debe ser llevada a cabo por un profesional estadístico. Los criterios que se deben tener en cuenta son: <ul style="list-style-type: none">a) La forma de presentación en concordancia a la facilitación del uso por parte de todo tipo de usuarios potenciales.b) Definir las clases y subclases de insumos con que contará.(explicar mejor)
Crear el SINAINSE	Con el aporte descrito en la actividad anterior, un informático puede crear los códigos de programación para contar con un lugar físico (digital) de modo a ir cargando los insumos.
Contar con los insumos necesarios para introducir en el SINAINSE	Una vez que se cumpla con la actividad anterior o a la par se deben preparar los insumos que contendrá el SINAINSE. Entre otras cosas se pueden mencionar: <ul style="list-style-type: none">a) Listado de instituciones que generan datos o información.b) Glosario de términosc) Datos procesadosd) Publicaciones externas (existentes fuera del MIC).e) Publicaciones internas (elaboradas desde el MIC).
Vincular de manera automática datos entre las instituciones que forman parte del SINAINSE y el MIC	En la era digital en la que vivimos esta tarea puede ser abordada de distintas maneras, siempre y cuando se facilite la automatización y actualización de datos. A partir de aquí se vuelve a la actividad de Procesamiento de Datos que debe ser realizada según requerimientos específicos. Aunque cabe la posibilidad de automatizar algunos resúmenes estadísticos (procesamientos).



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

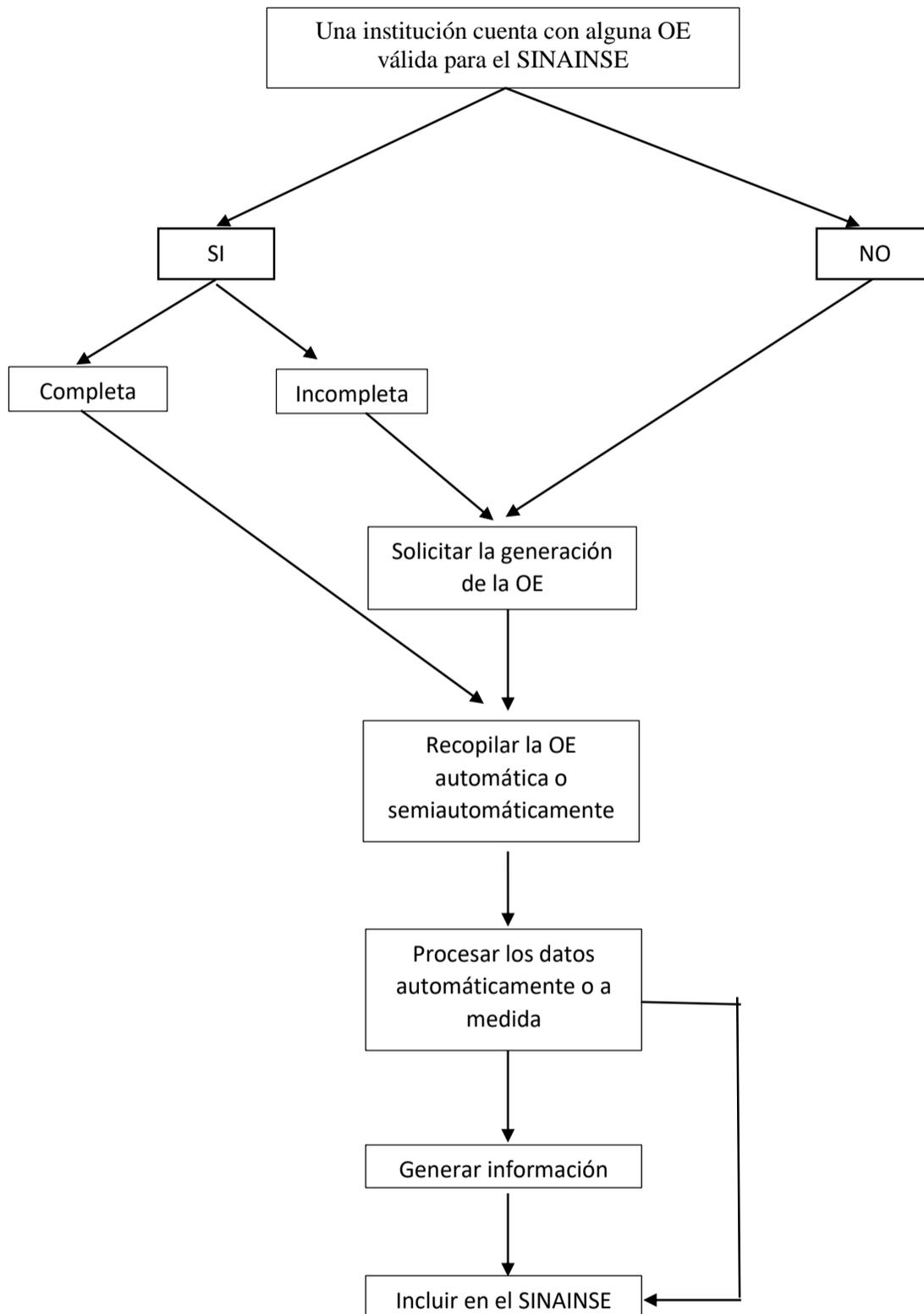
Paso 3. Puesta en marcha del SINAINSE

Para que el SINAINSE pueda ser sustentable en su aplicación a lo largo del tiempo se debe contar con un equipo humano de alto nivel técnico. A continuación, se presentan un breve perfil, cargo y funciones que deberían desempeñar las personas encargadas del funcionamiento del SINAINSE.

Cargo	Perfil	Funciones principales
Director General del SINAINSE	Investigador senior, al menos con postgrado con economía, estadística o carreras afines. Preferentemente, con formación en el exterior y categorizado en el PRONII. Experiencia en publicaciones en revistas científicas arbitradas internacionales y presentación en congresos internacionales.	Coordinar todas las acciones tendientes al funcionamiento óptimo del Sistema. Revisar exhaustivamente cada documento, base de datos e insumos que integran el Sistema, previo a su inclusión. Elaborar informes técnicos a ser incluidos en el Sistema.
Técnico informático	Egresado de la carrera de grado de Programación, Ingeniería Informática o carreras afines. Experiencia en manejo de bases de datos y programación.	Velar por el óptimo funcionamiento del Sistema desde el punto de vista informático. Plantear acciones para automatizar la recolección de y el procesamiento de datos. Colaborar con la recolección de datos y las acciones que conlleven a la concreción de este objetivo. Asistir al Director General del Sistema en sus actividades.
Técnico Estadístico	Egresado de la carrera de grado de Estadística. Experiencia en manejo de bases de datos, procesamiento y redacción de documentos científicos.	Recopilar datos de fuentes secundarias. Procesar datos. Redactar informes técnicos. Asistir al Director General del Sistema en sus actividades.
Técnico Soporte	Egresado universitario. Alto nivel de razonamiento y experiencia en gestión de procesos administrativos públicos o privados.	Mantener reuniones y establecer lazos de cooperación para con el SINAINSE. Prever la logística y organización para eventos como reuniones, presentaciones, entre otras. Asistir al Director General del Sistema en sus actividades.

Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

Figura 1. Descripción gráfica resumida de la Metodología para gestionar el SINAINSE





Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

Anexo 3. Modelo genérico de nota a instituciones solicitando datos y participación para el SINAINSE.

Fecha

Nombre de la persona
Cargo
Institución
Presente

De mi consideración,

Me dirijo a usted en el marco del Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”, con el objeto de solicitar la provisión de datos estadísticos sobre _____, específicamente:

1. _____
2. _____

.....

En caso que sea posible, favor remitir los resultados en formato Excel al email: _____@mic.gov.py o realizar consultas en esa dirección con _____.

Asimismo, se propone trabajar de manera sostenida y fluida en un futuro cercano mediante un Convenio de Cooperación Interinstitucional, el cual se adjunta para que sea estudiado por vuestra institución de modo a iniciar los trámites dentro del Ministerio de Industria y Comercio.

Sin otro particular, nos despedimos de usted con el debido respeto que se merece.

Se adjuntan: Propuesta de formato para la entrega de datos, propuesta borrador de Convenio de Cooperación Interinstitucional y Resumen del Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”.

Firma



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

Anexo 4. Modelo genérico de borrador de Convenio Interinstitucional para el SINAINSE.

b o r r a d o r

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACIÓN ENTRE
EL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y *PONER EL NOMBRE DE LA
INSTITUCIÓN A COOPERAR*

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los ____ días del mes de _____ del año dos mil _____, por una parte el MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, representado en este acto por el/la Ministro/a, _____, con domicilio en la Avenida Mariscal López 3.333 e/ Dr. Weiss y Salaskin, de la ciudad de Asunción, en adelante el MIC y por la otra el _____, representado en este acto por *PONER EL CARGO, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS*, con domicilio en _____, en adelante el *PONER SIGLAS DE LA INSTITUCIÓN A COOPERAR*, acuerdan celebrar el presente Convenio de Cooperación Interinstitucional;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 904/03, en su artículo 2º faculta al MIC a adoptar, en coordinación con otros organismos oficiales y privados, la política económica más conveniente para el país.

Que, al MIC le compete promover, reglar, proteger, fomentar y asegurar el cumplimiento de las medidas que afecten el comercio de Servicio a nivel nacional e internacional.

Que, el crecimiento del sector de Servicios a nivel mundial es un mercado en alza y en nuestro país un sector potencialmente dinámico y creciente, el cual demanda día a día *PONER ALGO RELACIONADO CON LO QUE HACE LA INSTITUCIÓN A COOPERAR*

A PARTIR DE AQUÍ INDICAR ASPECTOS DEL MIC SIMILARES A LOS ANTERIORES QUE SEAN DE LA INSTITUCIÓN A COOPERAR

Que, el *SIGLAS*, es el órgano responsable de _____.

Que, _____.

Que, el *SIGLAS* tiene como Misión _____ (SE PUEDE PARAFRASEAR)

EN CONSECUENCIA:

Dado que ambas partes comparten intereses y objetivos comunes, relacionados de manera directa e indirecta con el Sector Servicios en Paraguay, es pertinente coordinar acciones en forma conjunta entre ambas instituciones, por lo que de común acuerdo suscriben el presente **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**, que se regirá por las siguientes cláusulas:



Proyecto 00106883 “Apoyo al Desarrollo del Sector Servicios en Paraguay”

CLAUSULA PRIMERA: Las partes asumen el compromiso de cooperar mutuamente cuando una de ellas lo requiera; dentro de las posibilidades logísticas y legales de cada institución.

CLAUSULA SEGUNDA: Las partes se comprometen a diseñar, desarrollar y ejecutar actividades específicas en cumplimiento del Artículo 1º del presente Convenio, a través de Cooperación Técnica y Asistencia Directa.

CLAUSULA TERCERA: Las partes se comprometen a Establecer un Equipo Técnico Asesor permanente responsable de impulsar los objetivos trazados en el presente Convenio.

El mismo tendrá por objetivo principal: el de intercambiar datos estadísticos, con el propósito de contar con una base de datos unificada sobre aspectos relacionados al sector Servicios en Paraguay.

CLAUSULA CUARTA: Se designa como Representantes del presente Convenio por el MIC, a la Dirección General de Comercio de Servicios y en Representación del *SIGLAS DE LA INSTITUCIÓN COOPERANTE* a _____.

CLAUSULA QUINTA: Cada parte es propietario de los datos generados o procesados y tiene la libre disposición de los mismos. A los efectos de la publicación en el portal unificado dentro del MIC, se especificará que el *SIGLAS DE LA INSTITUCIÓN COOPERANTE* es la fuente de datos y se presentará la información tal como es recepcionada. En caso, que se procesen datos entregados por el *SIGLAS DE LA INSTITUCIÓN COOPERANTE* y se presente con un formato distinto al recibido, se especificará que corresponden a una Elaboración propia con datos proveídos por el *SIGLAS DE LA INSTITUCIÓN COOPERANTE*.

CLAUSULA SEXTA: Los términos del presente Convenio podrán ser modificados en forma parcial previo acuerdo expreso entre las partes. Las partes se comprometen a resolver directa y amistosamente ente ellas, las diferencias que pudieran surgir en el planeamiento y ejecución de los trabajos programados.

CLAUSULA SEPTIMA: La vigencia del presente Convenio será de cinco años prorrogables por el mismo término indefinidamente. Cualquiera de las partes podrá rescindir de manera justificada el presente Convenio en forma unilateral, mediante preaviso a la otra parte con una antelación sesenta (60) días, debiendo completarse las actividades en curso. Esta rescisión no dará derechos a ninguna de las partes a formular reclamos o pedidos de indemnización de ninguna naturaleza.

En prueba de conformidad, se firman dos (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

NOMBRES Y APELLIDOS
Ministro/a
Ministerio de Industria y Comercio

NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo
Institución